

**ZARZĄD**  
**Powiatu Wołomińskiego**

Uchwała Nr IV - 44 / 2012  
Zarządu Powiatu Wołomińskiego  
z dnia 10 maja 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce, przyjęty Uchwałą Nr III-178/08 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 5 grudnia 2008 r., zmieniony Uchwałą Nr III-11/10 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 lutego 2010 r., w następujący sposób:

- § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Godziny pracy Ośrodka to:  
poniedziałek - piątek od 8.00 do 20.00.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce.

§ 3

Ustala się tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w § 1, w brzmieniu załącznika do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



*[Handwritten signature]*  
STAROSTA  
Piotr Uściński

*[Handwritten signature]*  
RABIA PRAWNY  
Joanna Kyszyńska-Orszulak



## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO OŚRODKA INTERWENCJI KRYZYSOWEJ W ZIELONCE**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce, zwany dalej regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka, w tym zasady korzystania z hostelu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Ośrodku należy przez to rozumieć Powiatowy Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Zielonce.
3. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „OIK”.

#### § 2

Ośrodek jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Wołomińskiego, działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- statutu – nadanego Uchwałą Nr XXI – 155 / 08 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 19 czerwca 2008 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Zielonce i nadania mu statutu,
- niniejszego regulaminu.

#### § 3

1. Ośrodek bezpłatnie obejmuje swoim działaniem mieszkańców z terenu Powiatu Wołomińskiego.
2. Ośrodek obejmuje swą działalnością w szczególności osoby dorosłe i dzieci wraz z opiekunami dotknięte przemocą domową.
3. W zakresie realizowanych zadań Ośrodek współdziała z:
  - 1) instytucjami i zakładami pracy;
  - 2) organizacjami społecznymi;
  - 3) kościołami i związkami wyznaniowymi.

#### § 4

Zadania realizowane przez Ośrodek są prowadzone sukcesywnie, w miarę indywidualnych potrzeb, poprzez:

- 1) konsultacje z pracownikiem socjalnym;
- 2) konsultacje psychologiczne;
- 3) konsultacje prawne;
- 4) konsultacje pedagogiczno –wychowawcze;
- 5) grupy wsparcia;
- 6) zapewnienie całodobowego schronienia w hostelu.

#### § 5

1. Godziny pracy Ośrodka to:  
poniedziałek – piątek od 8.00 do 20.00.
2. Miejsca hostelowe są dostępne przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z potrzebami osób korzystających z pomocy.

## **Rozdział II** **Organizacja wewnętrzna Ośrodka**

#### § 6

Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik. W razie nieobecności Kierownika jego zadania i kompetencje wykonuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka na podstawie pisemnego upoważnienia.

#### § 7

1. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka;
  - 2) gospodarowanie funduszami i majątkiem Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
  - 3) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników;
  - 4) dbałość o doskonalenie metod pracy Ośrodka;
  - 5) współpraca z sądem, policją, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Specjalistyczną Poradnią Rodzinną przy PCPR i innymi jednostkami pomocowymi w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek;
  - 6) podejmowanie przedsięwzięć wynikających z bieżącej polityki organów samorządowych i administracji rządowej dotyczącej zakresu działania Ośrodka;
  - 7) decydowanie o udzieleniu interwencji kryzysowej.

#### § 8

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik do regulaminu.

#### § 9

1. W skład Ośrodka wchodzi:
  - Zespół ds. Diagnostyczno – Konsultacyjnych;
  - Komórka ds. obsługi finansowo – kadrowej.

2. Ośrodek zapewnia miejsca hostelowe na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
3. Z pobytu w hostelu w uzasadnionych przypadkach mogą korzystać ofiary przemocy w rodzinie i osoby, których bezpieczeństwo jest zagrożone.

#### § 10

Do zadań Zespołu ds. Diagnostyczno –Konsultacyjnego należy w szczególności:

- 1) udzielanie konsultacji osobom dorosłym i dzieciom będącym w sytuacjach kryzysowych, w tym doświadczającym przemocy w rodzinie;
- 2) informowanie osób w kryzysie (w tym ofiar przemocy) o przysługujących im prawach i monitorowanie podejmowanych przez nich kroków prawnych;
- 3) udzielanie konsultacji wychowawczych;
- 4) organizowanie i monitorowanie pracy grup wsparcia, w tym grup samopomocowych;
- 5) udzielanie wsparcia osobom zgłaszającym się po pomoc w postaci pracy socjalnej;
- 6) szukanie i zabezpieczania miejsc pobytu osobie/ rodzinie na czas dłuższy w innym ośrodku;
- 7) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych.
- 8) poradnictwo telefoniczne przez 24 godziny dla osób poszukujących wsparcia i pomocy.

#### § 11

Obsługę finansowo – księgową oraz kadrową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.

### **Rozdział III**

#### **Zasady korzystania z miejsc hostelowych**

#### § 12

1. Na terenie hostelu obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, narkotyków i palenia papierosów
2. Na terenie hostelu nie mogą przebywać zwierzęta.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty stanowiące własność osób przebywających w hostelu.
4. Pobyt w hostelu może trwać od 1 doby do 1 miesiąca, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt może być przedłużony do 3 miesięcy.
5. W hostelu jednocześnie może przebywać 6 osób.
6. Osoby pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych będą dyscyplinarnie usunięte z hostelu.”
7. Do hostelu nie są przyjmowane osoby wymagające opieki pielęgniarstwo-medycznej, osoby niesamodzielne oraz osoby niepełnoletnie bez opiekuna prawnego.

#### § 13

1. Mieszkaniec hostelu zobowiązany jest do utrzymania czystości: swojego pokoju, kuchni, łazienki, korytarza oraz ładu i porządku w całym hostelu.
2. Wszystkie awarie i usterki należy zgłaszać do kierownika Ośrodka.
3. Każda z osób dorosłych oraz dzieci korzystających z miejsc hostelowych zobowiązana jest do dbania i szanowania pomieszczeń, mienia i sprzętu Ośrodka.

4. Korzystanie ze wszystkich urządzeń elektrycznych, gazowych, sanitarnych i innych powinno być zgodne z instrukcją obsługi i powszechnie obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia użytkowanego sprzętu lub mienia naprawy dokonuje się na koszt użytkownika.

#### § 14

1. Osoby przebywające w hostelu powinny przestrzegać godzin ciszy nocnej, obowiązującej w godz. 22.00 - 06.00 i powinny wracać do Ośrodka przed godz. 22.00. Powrót po godz. 22.00 powinien być ustalony z kierownikiem Ośrodka lub osobą pełniącą w Ośrodku dyżur.
2. Nie przybycie do hostelu do godz. 22.00, z zastrzeżeniem ust. 1, jest równoznaczne z jego opuszczeniem.

#### § 15

1. Rodzice są odpowiedzialni za zdrowie i zachowanie swoich dzieci oraz są zobowiązani do opieki nad nimi.
2. Osoby przebywające w hostelu mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach terapeutycznych organizowanych przez Kierownika Ośrodka.

#### § 16

Nie przestrzeganie zapisów niniejszego rozdziału skutkuje koniecznością opuszczenia hostelu.

### **Rozdział IV Skargi i wnioski**

#### § 17

Skargi i wnioski dotyczące działania Ośrodka przyjmuje i rozpatruje Kierownik.

#### § 18

Rejestr skarg i wniosków prowadzi Kierownik.

### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

#### § 19

Sprawy kompetencyjne i sporne w ramach Ośrodka rozstrzyga Kierownik.

#### § 20

Zmiany w niniejszym Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.